

La Fundación Charles Darwin para las Islas Galápagos busca un/a Director/a de Recursos Humanos

Fecha de aplicación: Se empezará a aceptar y revisar CV's desde el 08 de julio 2024.

Fecha límite de aplicación: Hasta llenar la vacante

Introducción

La Fundación Charles Darwin (CDF) es una organización internacional sin fines de lucro fundada en 1959 con una base operativa en las Islas Galápagos, un sitio del patrimonio mundial de la UNESCO ubicado a 1000 kilómetros de la costa de Ecuador. Todos los programas de investigación operan desde la Estación de Investigación Charles Darwin (CDRS) bajo la misión de la CDF, que es abordar las mayores amenazas y desafíos para Galápagos a través de la investigación científica y la acción de conservación para salvaguardar uno de los tesoros naturales más importantes del mundo.

Objetivos del cargo

La Fundación Charles Darwin está buscando un Director/a de Recursos Humanos motivado y experimentado que será responsable de desarrollar, implementar y gestionar todos los aspectos del Área de Recursos Humanos. Esto incluye el reclutamiento, la contratación, el desarrollo y la retención del mejor talento humano para la CDF para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de la CDF mientras se fortalece la cultura organizacional.

Perfil requerido

- Título universitario en Administración de Empresas, Psicología o Trabajo Social, entre otras disciplinas relacionadas, y una fuerte preferencia por candidatos con una maestría en disciplinas como Administración de Recursos Humanos, Relaciones Públicas, Psicología Industrial o similares.
- Al menos 8 años de experiencia trabajando en un puesto similar; se dará preferencia a los candidatos con al menos 2 años de trabajo en América Latina y especialmente en Ecuador.
- Conocimiento de regulaciones de Seguridad y Salud Ocupacional, leyes laborales, selección y reclutamiento de personal, y otras áreas relevantes para Ecuador.
- Experiencia en la gestión de personal diverso, multicultural y multidisciplinario.
- Experiencia en la construcción y gestión de una estrategia integral de cultura organizacional.
- Conocimiento de la gestión de RRHH dentro del marco de una organización sin fines de lucro.
- Dominio del español (oral y escrito) y un conocimiento avanzado del inglés (escrito y hablado).
- Excelentes habilidades interpersonales, de negociación y mediación.

- Capacidad para trabajar en un entorno dinámico que presenta numerosas oportunidades, eventos imprevistos y desafíos, y también uno que se caracteriza por recursos logísticos limitados y aislamiento geográfico.

Actividades

Cumplimiento

- Alinear las prioridades y objetivos de RRHH con los objetivos estratégicos actuales de la CDF, según lo establecido en el Plan Estratégico 2022-2027, trabajando estrechamente con el Director Ejecutivo y el equipo de liderazgo ejecutivo y científico para lograr esto.
- Crear, actualizar y desarrollar cuando sea necesario manuales de procedimientos, políticas y regulaciones para la adecuada gestión de recursos humanos (personal, voluntarios y becarios) y asegurar su cumplimiento.
- Planificar, implementar y liderar un programa estratégico integral de Recursos Humanos (RRHH) que garantice la consolidación de la cultura organizacional dentro de todas las áreas para apoyar los objetivos de conservación de la CDF en las Islas Galápagos.
- Asegurar el cumplimiento efectivo y eficiente de la legislación laboral relacionada con todos los asuntos del personal de la organización: MRL, IESS, SRI, el Gobierno local de Galápagos, el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Ministerio del Interior y otros de acuerdo con las regulaciones actuales.
- Cumplir con las políticas, procedimientos y regulaciones de la Institución.

Liderazgo

- Supervisar, guiar, apoyar y dirigir al equipo de RRHH y sus actividades para cumplir con los objetivos estratégicos y anuales.

Gestión

- Revisar y mantener actualizados los Términos de Referencia de todo el personal de la CDF, incluyendo la descripción de puestos, y realizar un análisis de puestos para proponer mejoras al organigrama institucional si es necesario.
- Supervisar y ejecutar los procesos de reclutamiento, selección, contratación e inducción de todo el personal.
- Dirigir, supervisar y ejecutar la capacitación y orientación de nuevo personal y voluntarios tanto antes de su llegada como durante su estancia en la CDF.
- Gestionar y apoyar la compra de uniformes institucionales.
- Supervisar y ejecutar el programa de evaluación de desempeño y desarrollo del personal anualmente.
- Participar en la planificación y determinación de aumentos salariales anuales y cualquier compensación asociada.
- Proponer mejoras para actualizar e innovar el programa de voluntariado y becas de la CDF.

- Preparar el plan operativo anual para el área de Recursos Humanos.

Bienestar del Personal

- Asesorar de manera efectiva a directores, líderes de proyectos y coordinadores sobre temas relacionados con la gestión y bienestar del personal.
- Coordinar y ejecutar actividades de integración destinadas a mejorar el ambiente de trabajo y fortalecer las relaciones interpersonales.
- Gestionar de manera efectiva todos los temas relacionados con la Salud y Seguridad Ocupacional de las operaciones en la CDF.
- Gestionar eficientemente las pólizas de seguro del personal de la CDF en coordinación con el director ejecutivo.

Normativas

- Trabajar estrechamente con el asesor legal de la CDF en procesos relacionados con el personal.
- Mantener comunicaciones constantes con el director Financiero para gestionar los cronogramas de pagos.

Habilidades

- Fuertes habilidades de liderazgo.
- Mentalidad estratégica y altamente organizada.
- Excelentes habilidades interpersonales y de comunicación.
- Habilidades sobresalientes de resolución de conflictos y mediación.
- Comunicaciones diplomáticas y orientadas al servicio.
- Fuerte ética de trabajo en equipo.
- Adaptable y capaz de trabajar bajo presión.
- Empatía y paciencia.

Condiciones de Empleo

El/la Director de RRHH reportará al Director Ejecutivo de la CDF y estará basado en la Oficina de la Estación de Investigación Charles Darwin en la isla de Santa Cruz, Galápagos, Ecuador.

El Director de RRHH cumplirá fielmente con las normas, regulaciones y manuales de procedimientos de la CDF, así como observará y cumplirá estrictamente las reglas y regulaciones de las Áreas Protegidas de Galápagos.

Los beneficios se negociarán según las calificaciones del candidato.

Restricciones

Nota: está estrictamente prohibido llevar mascotas domésticas a las Islas Galápagos.

¿Cómo aplicar?

Los interesados en esta posición deben enviar la siguiente información por correo electrónico a pro.seleccion@fcdarwin.org.ec:

- Un currículum vitae actualizado.
- Una carta de interés en inglés (máximo 2 páginas) describiendo su interés en el puesto y habilidades de acuerdo con los requisitos mínimos descritos anteriormente.
- Los nombres y direcciones de correo electrónico de tres referencias profesionales y dos referencias personales.

Por favor, envíe todos los documentos necesarios en un **solo archivo PDF**. Si necesita información adicional, puede comunicarse con nosotros a través del mismo correo electrónico mencionado anteriormente.